

電子納品支援システム『キャルシリーズ』導入手順

■ 製品（ソフトウェア） ■

- 電子納品ソフト キャルシスト **Calssist** 
- 工事写真管理ソフト キャルスタジオ **Calstudio** 
- 施設・機器台帳作成ツール 

● 解除キー版・クラウドライセンス版 導入方法（全製品共通） ●

	クラウド版	解除キー版
項目番号	全て	(A) ~ (D)
(A) ダウンロード	『SK ポータル』・ソフトウェアのインストール用プログラムをダウンロード ⇒P2	
(B) インストール	『SK ポータル』をインストール ⇒P3 ソフトウェアをインストール ⇒P4	
(C) 利用機器登録	『SK ポータル』を起動して機器登録 ⇒P5	
(D) ソフトの起動	『SK ポータル』を起動し SK ポータル画面のボタンをクリックして起動 ⇒P8	
(E) 使用状況確認	『SK ポータル』で確認 ⇒P9	-
(F) 利用機器解除	『SK ポータル』で解除 ⇒P10	-
(G) 管理者登録	後から管理者登録をしたいとき ⇒P11	-
お問い合わせ	システムイン国際に連絡 ⇒P12	
操作マニュアル	操作マニュアルの開き方 ⇒P13	

★ CD（別売）を購入された方はパソコンにCDをセットし「(B)インストール」から開始してください。

● 導入手順 ●

(A) ダウンロード

※インターネット環境が必要です

『SK ポータル』およびソフトウェアのインストール用プログラムをダウンロード

- ① システムイン国際のホームページを開きます。

<https://www.system-inn-kokusai.jp/>

②



「電子納品」のメニューをクリックします。

③



電子納品ページのメニューから
「製品ダウンロード」をクリックします。

④



「製品のダウンロード」の中から購入した製品を探して
「ダウンロード」ボタンをクリックし、プログラムをパソコンに保存してください。

● 「解除キー版」「クラウド版」は購入したソフトウェアと
「SK ポータル」をダウンロードしてください。

(B) インストール

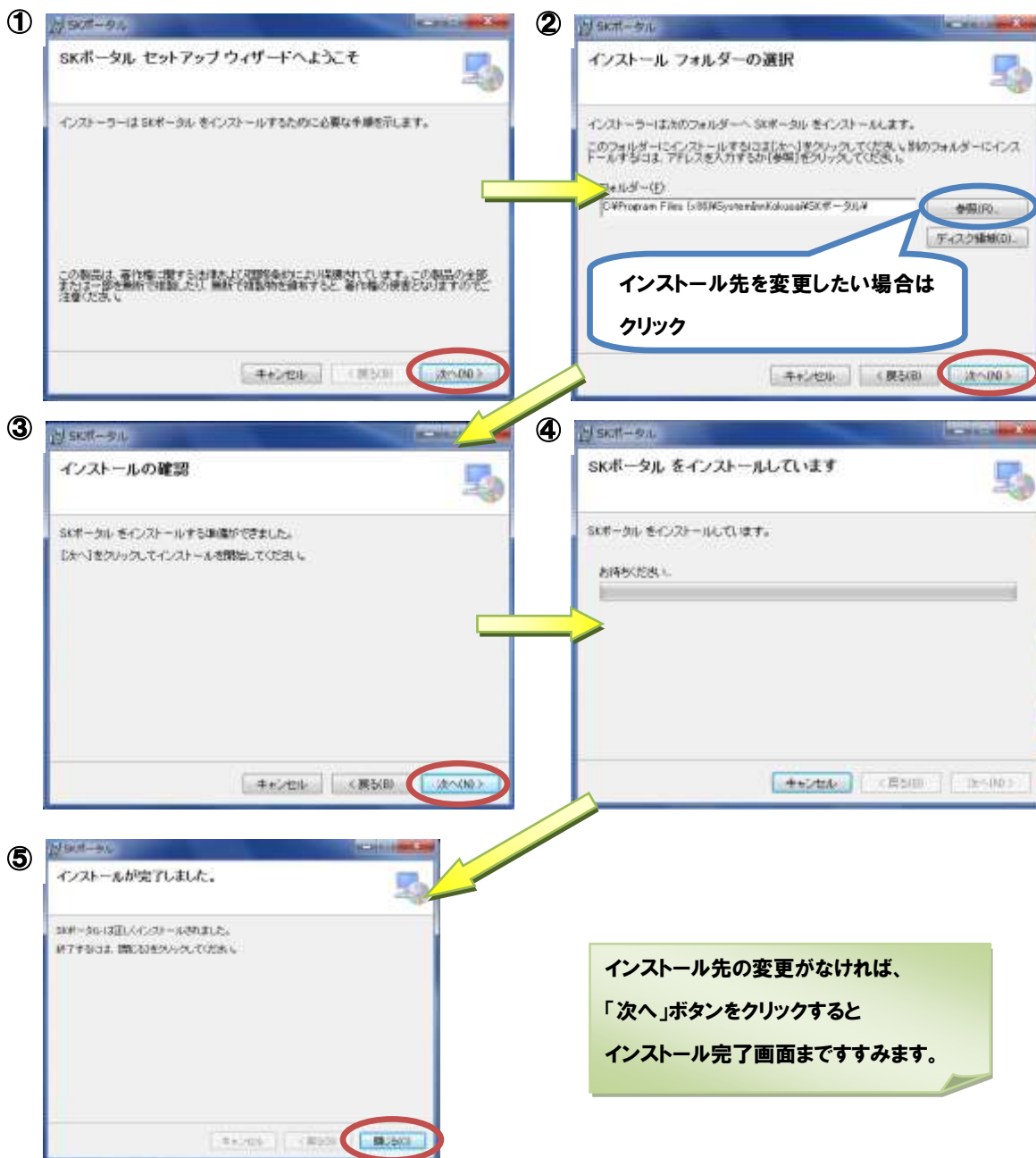
※ (A) ダウンロードで保存したプログラムをダブルクリックして開始します。

※ CD (別売) を購入された方はパソコンに CD をセットして開始してください。

1. 『SK ポータル』をインストール

『SK ポータル』のインストールを開始すると Microsoft 『Silverlight』や『.NET Framework』のインストール画面が開く場合があります。

その際は必ず『Silverlight』『.NET Framework』のインストールも実行してください。



2. ソフトウェアをインストール

① よろこび

Calstudio V12 のインストールへようこそ。このインストールではお好みのインストール先に Calstudio V12 をインストールします。

インストールは、システム全体や専用ファイルが使用中の時、そのファイルを書き換える必要がある場合があります。記録している他のアプリケーションを終了させてください。

[キャンセル] ボタンをクリックすれば、いつでもインストール作業を中止し、インストールを終了することができます。インストールを継続するにはお先に準備が完了してください。

次へ

② Readme716

ソフトウェア使用許諾契約

製品名: Calstudio
バージョン: 12.0.0
ライセンス数: 1

概要: 以下の使用許諾契約の内容を必ず最初に読み取ってください。

株式会社システムインテグレーションは、お客様が本使用許諾契約に同意されるすべての条件、およびこれに含まれる行状または特許の使用許諾条件（以下「本契約」と呼ばれます）に同意し、行状のソフトウェアの使用権を許諾します。

ページ下部にある [OK] ボタンを選択する前に、本契約の全条件を注意してお読みください。また、お好きな選択した場合は、お客様が本契約の全条件に同意されることを確認したものと見なされ、ソフトウェアがインストールされます。本契約の内容は「License.txt」に記載されています。お客様が本契約に同意されることを希望され、また

次へ

③ インストール先の選択

インストール先の候補に Calstudio V12 をインストールします。進捗状況へインストールする場合は、[参照] ボタンをクリックしてインストール先を変更してください。

Calstudio V12 をインストールしない場合は詳細の情報をクリックしてインストールを終了してください。

インストール先フォルダ

Q:_M\CalPac\CalstudioV12

参照

次へ

④ インストールする成分

Calstudio V12 を登録するスタートメニューまたは、プログラムメニューのグループが選択されています。

CalPac
Accessories
Administrative Tools
CalPac
CyberLink Power2Go 3.5
Dell
DTBounce
ESCT
FileZilla FTP Client
Fujixerox
Games
Google Chrome
Intel
Kyocera
Udaca
Uheplus

次へ

⑤ インストール先

Calstudio V12 のファイルの場所を選択します。

[次へ] ボタンをクリックするとファイルの場所を開始します。[戻る] ボタンをクリックするとインストールの項目を再度確認することができます。

次へ

⑥ インストール中...

インストール中のファイル

先の中...ファイル
C:_M\CalstudioV12\DeNKE\KSA\ODE0484.XML

すべてのファイル

残り時間 1分 40秒

次へ

⑦ 完了

Calstudio V12 のインストールは完了しました。

既に行われたように、インストールが完了していません。

完了

インストール先を変更したい場合はクリック

インストール先の変更がなければ、「次へ」ボタンをクリックするとインストール完了画面まですすみます。

(C) 利用機器登録

『SK ポータル』を起動して機器登録

※クラウド版はインターネット環境が必要です

① デSKTOPの「SK ポータル」アイコンをダブルクリックしてください。

② 「起動」ボタンをクリックすると、左に表示されているシステムの利用機器登録を開始します。

クラウド版は③へ 解除キー版は⑥へすすみます

③④⑤は1台目のパソコンに、⑥⑦⑧は使用するパソコン全てに行ってください。

「注文認証キーのお知らせ」という件名のメールに書いてある「注文番号」と「注文認証キー」を入力し、「認証する」ボタンをクリックしてください。
※ ご注文・ご入金後にメールが届かない場合はご連絡ください。

④ 任意の「アカウント」と「パスワード」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

⑤ このアカウントとパスワードは2台目以降のパソコンでも共通して使用しますので、記録しておいてください。

⑥へすすむ

ログインと利用 PC 登録

(解除キー版でインターネット非接続の場合は P7 参照)

⑥

④で入力した(解除キー版はメールで届いた)「アカウント」と「パスワード」を入力し、「利用 P.C 登録へ」ボタンをクリックしてください。
※「パスワードを表示」にチェックを入れるとパスワードが「*」ではなくそのまま表示されます。

⑦

このパソコン利用者の「部署名」「利用者名」「メールアドレス」を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

《クラウド版専用機能》

このパソコンの利用者がソフトの管理者の場合は「管理者として登録」にチェックを入れてください。

※「管理者として登録」にチェックを入れると、利用状況の確認画面を見ることができます。

⑧

PC 登録はこれで完了です。

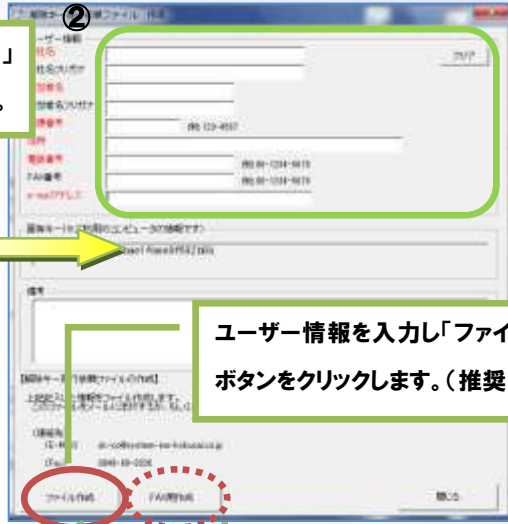
(C) 利用機器登録

★ 解除キー版でインターネット非接続の場合 ★

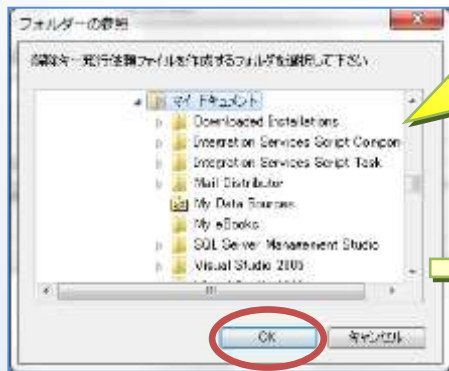
①



②

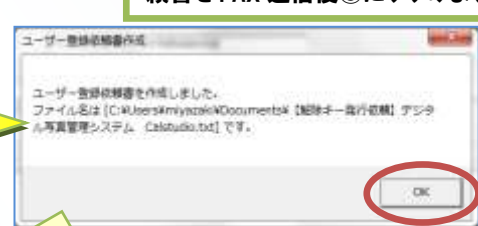


③

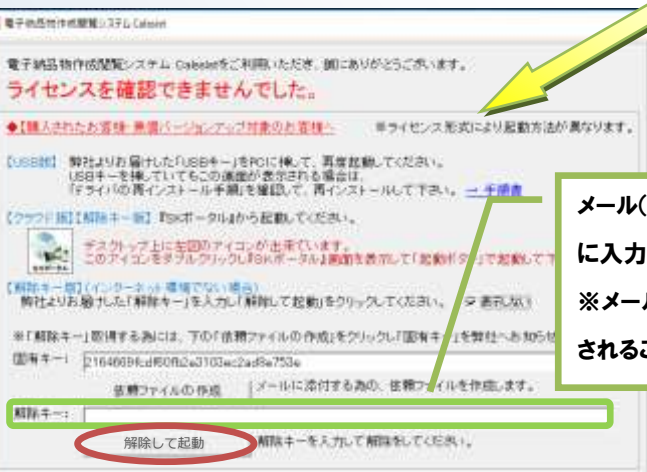


メール送信ができない場合は「FAX 用作成」ボタンをクリックし、印刷した依頼書を FAX 送信後⑤にすすみます。

④



⑤



メール(または FAX)で届いた解除キーを「解除キー」欄に入力し、「解除して起動」ボタンをクリックします。

※メールで届いた場合は解除キーをコピー & 貼り付けされることをお勧めします。

(D) ソフトの起動

『SK ポータル』を起動し SK ポータル画面のボタンをクリックして起動

※インターネット環境が必要です

① デスクトップの「SK ポータル」アイコンをダブルクリックしてください。

② 「この PC は利用登録されていません」と表示される場合は、まず (C) 利用機器登録の項をご覧ください、利用機器(PC)登録をしてください。

株式会社システムイン国際
システムイン国際

Calssist Ver.16

電子黒板物作成開発システム NEW

Calssist Ver.16

★電子黒板の信憑性チェック機能（改ざん検知機能）の追加（JACIC検定合格済み）★電子黒板情報が記録された写真を「小黒板情報連携機能」により自動で値を取得・設定できる機能の追加（JACIC検定合格済み）

起動

クラウドライセンス数

製品名	ライセンス総数
0. Calssist Ver.16 クラウド版	1
web	1
2. Calssist Ver.15 クラウド版	1
ライセンス総数	1
3. Calssist Ver.14 クラウド版	1
ライセンス総数	1

Calstudio Ver.15

デジタル写真管理システム NEW

Calstudio Ver.15

★電子黒板の信憑性チェック機能（改ざん検知機能）の追加（JACIC検定合格済み）。★電子黒板情報が記録された写真を「小黒板情報連携機能」により自動で値を取得・設定できる機能の追加（JACIC検定合格済み）

起動

「起動」ボタンをクリックすると、左に表示されているシステムが起動します。

★ オフラインで使用する場合（クラウド版）★

「オフライン利用設定」ボタンをクリックします。

(PC をオフラインにする前にこの設定をしてください)

オフライン利用設定

オフラインで利用する製品を選択してください

製品名	ライセンス総数	利用中
<input checked="" type="checkbox"/> Calssist Ver.16 7991 版	1	1
<input type="checkbox"/> Calssist Ver.15 7991 版	1	0
<input type="checkbox"/> Calssist Ver.14 7991 版	1	0
<input type="checkbox"/> Calssist Ver.13 7991 版	1	0

OK キャンセル

クラウドライセンス数

製品名	ライセンス総数
0. Calssist Ver.16 クラウド版	1
ライセンス総数	1
オフライン	1

「クラウドライセンス数」の欄に「オフライン」の設定数が表示されます。

オフラインで使用したいシステムの「オフライン利用」欄にチェックを入れ「OK」ボタンをクリックします。

クラウドライセンス版 専用機能 (E) (F) (G)

(E) 使用状況確認

『SK ポータル』で確認

※インターネット環境が必要です

①

「利用状況確認」ボタンをクリックします。
(このボタンは利用 PC 登録時に「管理者として登録」した場合にのみ表示されます。)

この欄は管理者以外にも表示されます。

②

部署	利用者名	利用状態	最終利用開始	経過時間	クラウドライセンス数
0.Calssist Ver.16 クラウド版	システムイン国際	web	2018/06/08 16:51:15	1分	0.Calssist Ver.16 クラウド版 ライセンス総数 1
2.Calssist Ver.15 クラウド版	システムイン国際				web 1 2.Calssist Ver.15 クラウド版 ライセンス総数 1
3.Calssist Ver.14 クラウド版	システムイン国際				3. Calssist Ver.14 クラウド版 ライセンス総数 1

同じアカウントとパスワードで「利用 PC 登録」したパソコンの現在の利用状況を見ることができます。

「web」= 同じアカウントとパスワードで「利用 PC 登録」したパソコンがオンラインで起動している数

(F) 利用機器解除 (使用するパソコンを変更する際は旧パソコンの解除を行ってください)
『SK ポータル』 で解除 ※インターネット環境が必要です

①

「利用 PC 解除表示」にチェックを入れると、クラウド版の「起動」ボタンが「利用 PC 登録解除」ボタンに変わります。
 解除したいシステムの「利用 PC 登録解除」ボタンをクリックしてください。

② **利用 PC 登録の解除**

利用 PC の登録を解除します。
 ・ [解除する] ボタンをクリックすると、次回ソフトウェアの起動には再ログインが必要になります。
 ・ ソフトウェアのアンインストールは、Windows7 『コントロールパネル→プログラムのアンインストール』 Windows10 『設定→アプリ→アンインストール』 でおこなってください。

※現在使用している PC 以外の登録解除を行う場合は下記の連絡先に連絡してください。

連絡先
 メールアドレス: sk-co@system-inn-kokusai.co.jp
 フリーダイヤル: 0120-627-752

「解除する」ボタンをクリックしてください。

③ 確認

利用機器を解除します。
 よろしいですか?

OK キャンセル

④ 完了

利用機器の解除が完了しました。

OK

利用機器解除はこれで完了です。

(G) 管理者登録

後から管理者登録をしたいとき

- ① P10 (F) 利用機器解除の手順に従い、
管理者登録をする PC の利用機器登録を解除してください。
- ② 『SK ポータル』を起動してください。
- ③ P6 (C) 利用機器登録の⑥⑦⑧の手順に従い、再度利用機器登録をしてください。
その際、手順⑦で必ず「管理者として登録」にチェックを入れてください。

システムイン国際に連絡

●操作等のお問い合わせ

【連絡先】

E-mail : sk-co@system-inn-kokusai.co.jp

ウェブサイト : <https://www.denshinohin.jp/inquiry/form/>

フリーダイヤル : 0120-62-7752 (9:00~12:00 13:00~18:00 土日祝日を除く)

TEL : 0848-62-7752 (9:00~12:00 13:00~18:00 土日祝日を除く)

FAX : 0848-60-0320

●解除キー版のパソコンを変更する場合

『システムイン国際 出荷担当』まで「社名」「使用者名」「ソフトウェア名」「ソフトウェアのバージョン」のご連絡をお願いいたします。

【連絡先】

E-mail : sk-co@system-inn-kokusai.co.jp

ウェブサイト : <https://www.denshinohin.jp/user/pwreissue/>

フリーダイヤル : 0120-62-7752 (9:00~12:00 13:00~18:00 土日祝日を除く)

TEL : 0848-62-7752 (9:00~12:00 13:00~18:00 土日祝日を除く)

FAX : 0848-60-0320

【連絡内容の例】

「パソコン変更のため解除キーを再発行してください。」

社名 : (株) システムイン国際

使用者名 : システム 花子

システム名 : Calssist

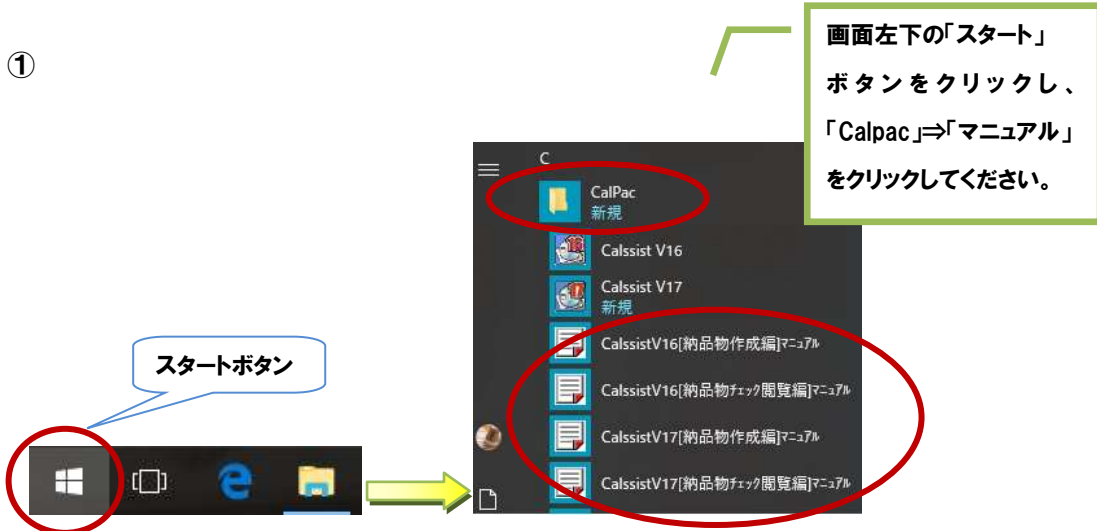
バージョン : V16

アカウント : ○○○○

☆ 操作マニュアル ☆

下記①②のいずれかの方法でご覧下さい。

①



②

