

【台帳】タブの入力方法(台帳オリジナルファイルがない場合)

■ 概要

国土交通省の令和2年3月版以降の工事完成図書の電子納品等要領では、“着手前写真”・“完成写真”を格納必須としたことから、台帳（REGISTER）フォルダも必須となり、台帳オリジナルファイルがない場合でも『REGISTER』フォルダと「REGISTER.XML」の管理ファイル作成は必須となります。

Calssist(キャルシスト)では、台帳オリジナルファイルがない場合の【台帳】タブのデータは、以下のように操作・登録をお願いいたします。

① 台帳サブフォルダ登録

「台帳サブフォルダ名」は “ORG999”

「台帳サブフォルダ日本語名」は “0” を入力（半角数字の0）

	台帳サブフォルダ名	台帳サブフォルダ日本語名
1	ORG999	0
2		

② 台帳一覧

「台帳サブフォルダ名」、「資料名」、「台帳管理区分-大分類」、

「台帳管理区分-小分類」は すべて “0” を入力（半角数字の0）

	台帳サブフォルダ名	資料名	台帳管理区分-大分類	台帳管理区分-小分類
1	ORG999	0	0	0
2				
3				
4				

- ③ 台帳オリジナルファイルは
「シリアル番号」、「オリジナルファイル名」、「オリジナルファイル作成ソフトウェア」、「オリジナルファイル内容」、「施設名称」は すべて “0” を入力 （半角数字の 0）

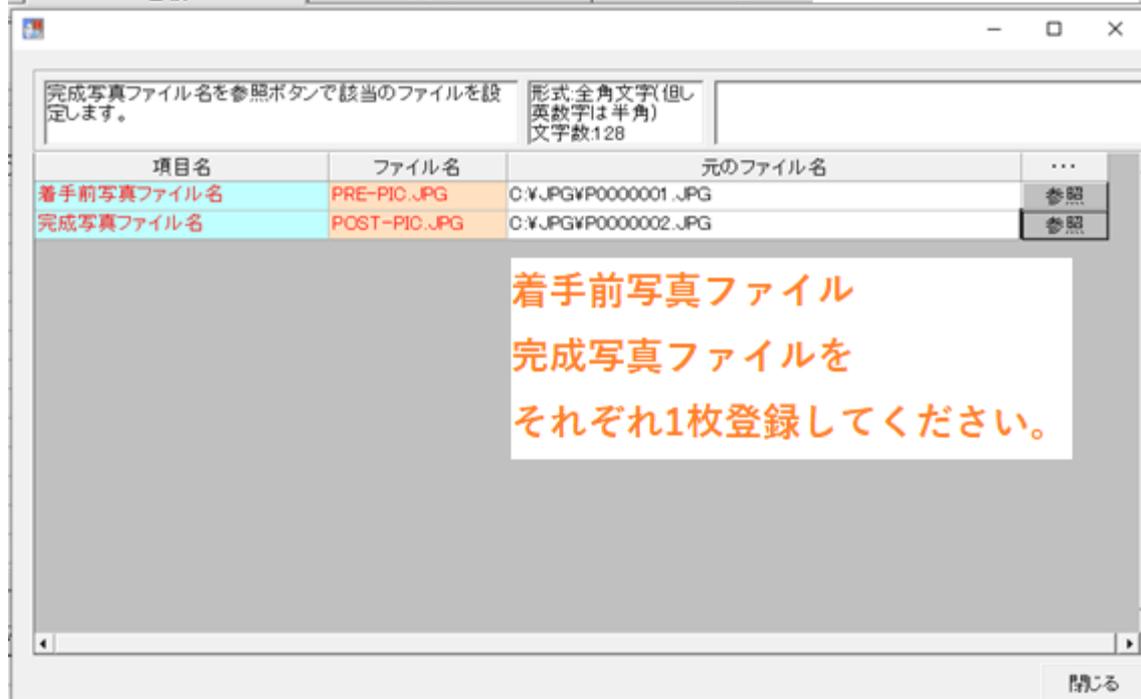
台帳オリジナルファイル一覧							
元のファイル名	対応資料	シリアル番号	オリジナルファイル名	オリジナル	オリジナルファイル作成ソフト	オリジナルファイル内容	施設名称
1		0		0	0	0	0
2							
3							

- ④ 【台帳写真】は
「着手前写真」「完成写真」をそれぞれ登録してください
(こちらは適切な写真(JPG)が必須登録です)

④ 工事完成図書の電子納品要領



台帳写真ボタンをクリック



項目名	ファイル名	元のファイル名	...
着手前写真ファイル名	PRE-PIC.JPG	C:\VJPG\VP0000001.JPG	参照
完成写真ファイル名	POST-PIC.JPG	C:\VJPG\VP0000002.JPG	参照

着手前写真ファイル
完成写真ファイルを
それぞれ1枚登録してください。

閉じる

ここまでで「台帳」タブの登録は完了です。

■納品前チェック

納品前のキャンセルチェックでは【台帳情報】 REGISTER の登録に関するエラーが表示され、次の項目がエラーになりますが、無視をして納品イメージを出力してください。



The screenshot shows a software interface with a menu bar and a table. The menu bar includes: 納品データチェック(C), 作成(M), 設定(C), ツール(T), ヘルプ(H). The table below has columns: 対象, 項目名, 行, 列, エラー内容.

対象	項目名	行	列	エラー内容
1 台帳情報	シリアル番号	1	3	先頭に0を指定しないで下さい。
2 台帳情報	オリジナルファイル名	1	4	必須項目です。

次のチェック時のエラーは無視をしてください。

- ・「シリアル番号」 先頭に0を指定しないでください。
- ・「オリジナルファイル名」 必須項目です。

「シリアル番号」「オリジナルファイル名」とも 修正せず “0”のままで納品出力してください。

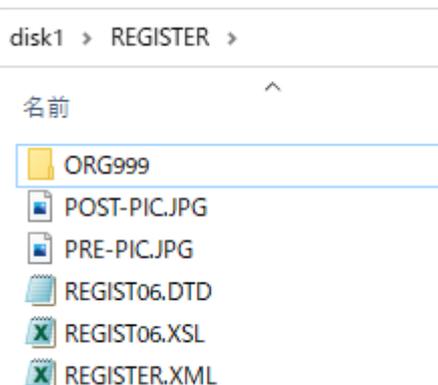
■納品イメージ出力

納品データは以下のように出力されます。(画像は参考例です)

- ・REGISTER フォルダが出力されます。



- ・REGISTER フォルダの中には、
ORG999 フォルダ、REGISTER.XML、REGIST06.DTD
PRE-PIC.JPG、POST-PIC.JPG が出力されます。

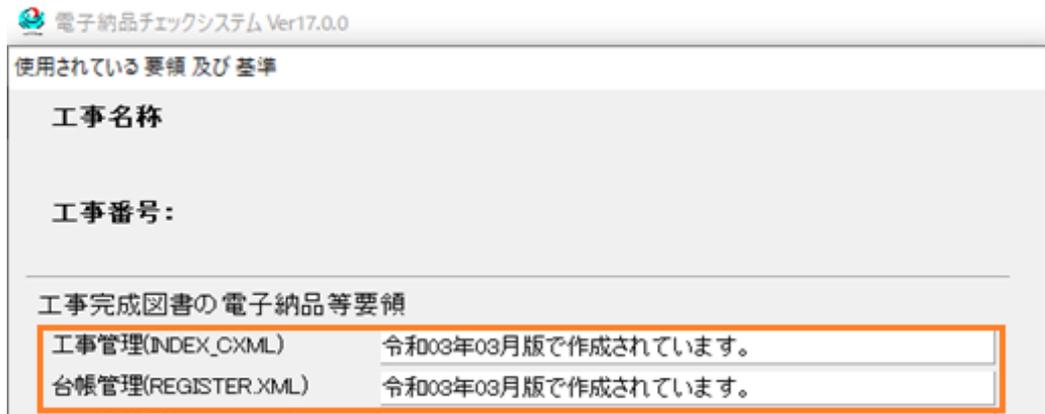


■ 国土交通省電子納品チェックシステム Ver17.0.0 でのチェック

国土交通省の電子納品チェックシステム Ver17.0.0 でのチェック結果(例)です。

※電子納品チェックシステム Ver16.0.0 も同様です。

・「使用されている要領及び基準」



・「チェック結果」(例)

