1.「その他詳細設定」ボタンを押します。

	設計書 機労材集計 経費 算定表									
帳票パターン:標準1(階層形式出力)										
ſ		出	クェルーフ。	<u>ו</u> -רג			名称	▲		
	1		1	01H000001	表紙			-	- 帳 <u>票///</u> 保守	
	2			01H000003	表紙 社内用					
	3			01H101001	工種別内訳A	1段	※直工:第一	·階層表示	その他詳細設定	リノ
	4			01H104001	工種内訳表A	1段(直工)	₩U^1	制指定対応内訳		1
	5			01H221001	単価表A 1段	(特単·標単))	※合計行:表		1
	6			01H231001	単価表A 1段	(特単)		※合計行:表	開始へ [®] ージ [®] No:	
	7		ガルー	018241001	単価売↓1段	(種典)		※순計行・키		í –
Į	•									1

2. その他詳細設定画面です。

「明細印刷レベル」のコンボボックスをクリックし、印刷したいレベルを選択してください。 選択後、[OK]ボタンを押して、その他詳細設定画面を閉じます。



3. 印刷を実行してください。

レヘル指定に対応している帳票については、選択したレヘルまでを印刷します。

(レベル指定に対応していない帳票は、上記の操作を行っても印刷結果は変わりません。)