

設計書読込機能マニュアル

株式会社 システムイン国際

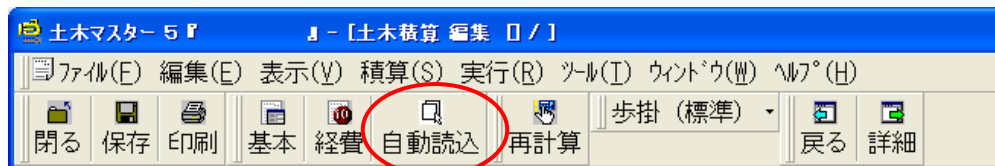
目 次

1. 直工画面で「自動読込」ボタンをクリックする。	3
2. 読込定義パターンを指定する。	3
3. 読込ファイルを指定する。	3
4. 読み込みを実行する。	5
5. 読み込んだ設計書の明細を確認する。	6

1. 直工画面で「自動読込」ボタンをクリックする。

新規に設計書を作成し、基本入力で、任意の歩掛年月・単価世代を設定します。

直工画面に進み、画面上部のツールボタンより「自動読込」ボタンをクリックします。

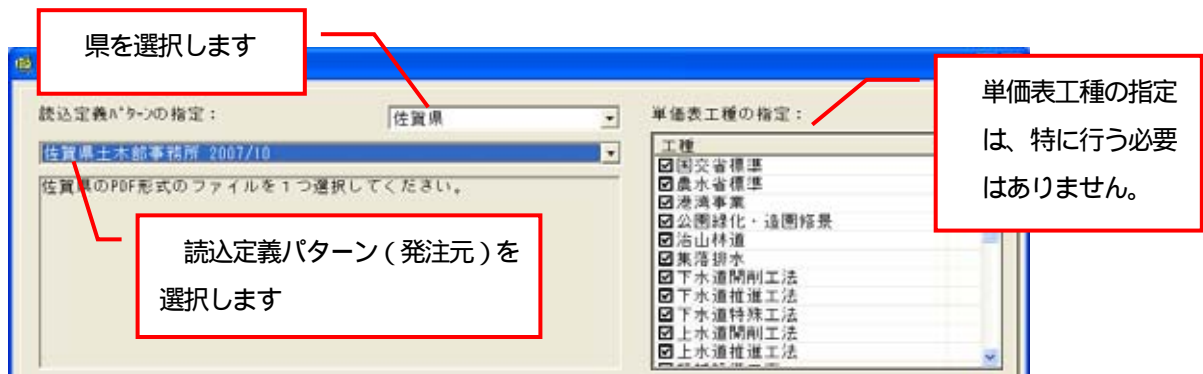


2. 読込定義パターンを指定する。

県を選択します。

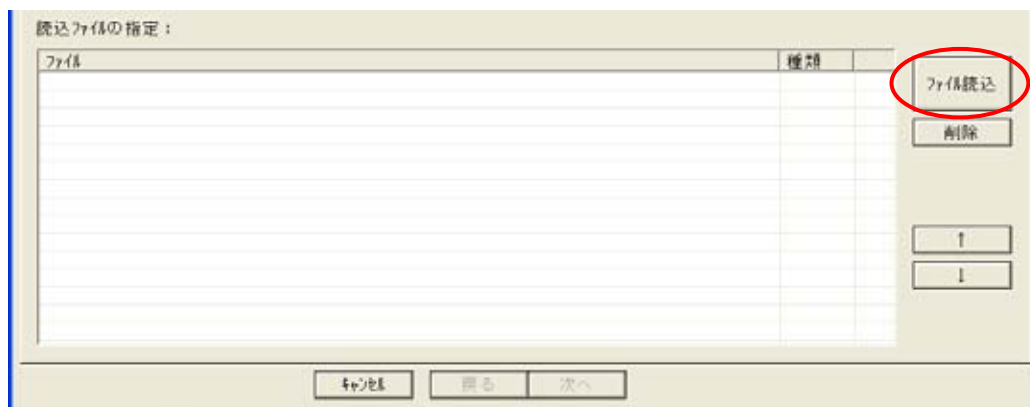
読み込む設計書ファイルに合った、読込定義パターンを選択します。

全ての設計書ファイルには対応できていません。(読み込む設計書ファイルに合った読込定義パターンを選択しなかった場合、明細が何も読み込まれないなど正しく読込ができません。)

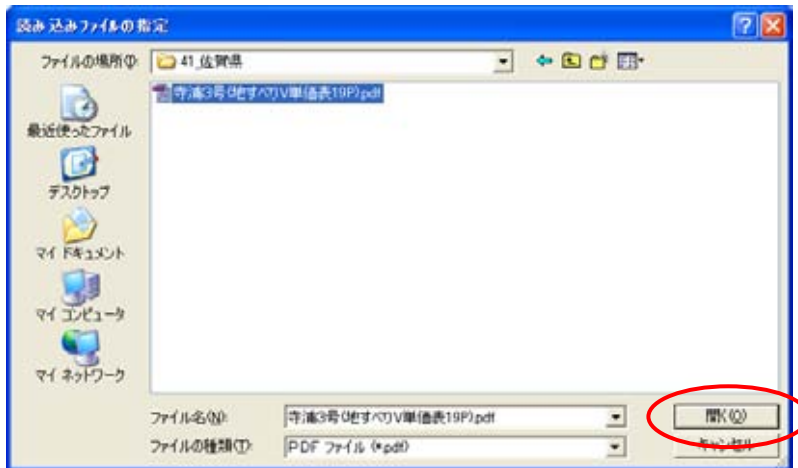


3. 読込ファイルを指定する。

「ファイル読込」ボタンをクリックします。



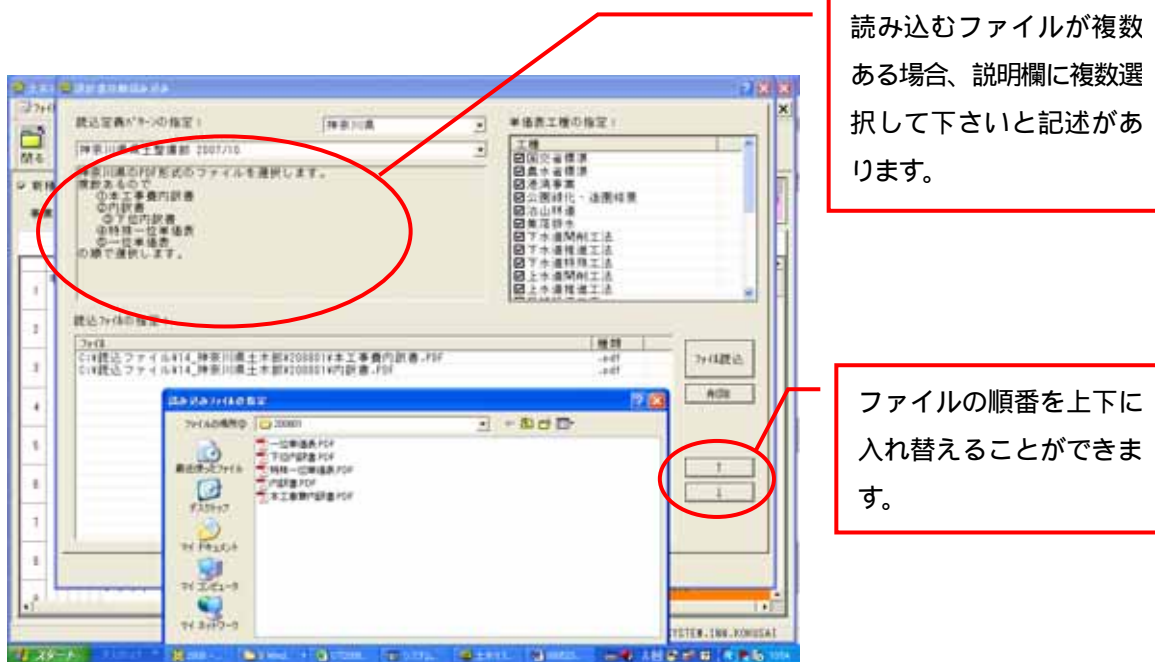
読み込みファイルの指定画面になりますので、読み込むファイルを選択して、「開く」をクリックして下さい。



読み込むファイルが複数ある場合、説明欄に複数選択して下さいと記述があります。その場合は再度「ファイル読み込」をクリックし、次のファイルを選択して下さい。

選択するファイルを間違えた場合は、その行を選択し「削除」ボタンをクリックすることで、読み込みファイルの指定を解除することができます。

また、複数のファイルを読み込む際、指定するファイルの順序が間違えた場合は、「↑」「↓」ボタンでファイルの順番を入れ替えることができます。



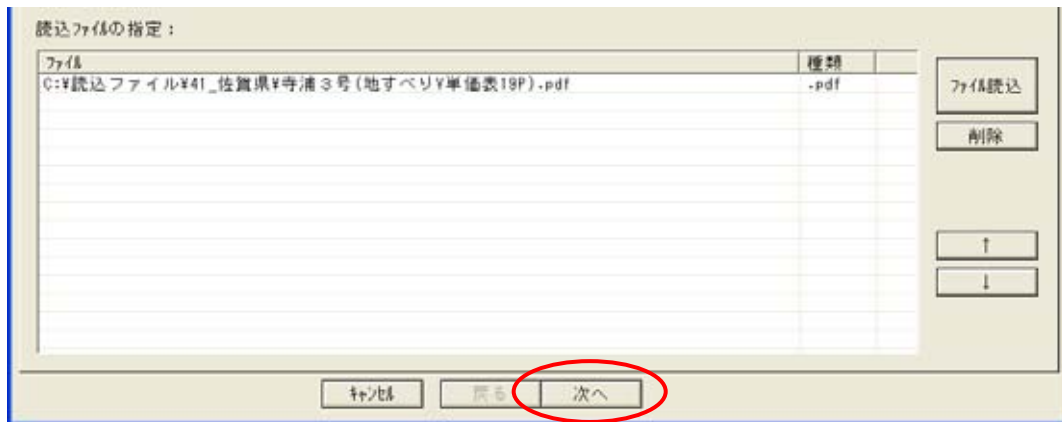
読み込むファイルが複数ある場合、説明欄に複数選択して下さいと記述があります。

ファイルの順番を上下に入れ替えることができます。

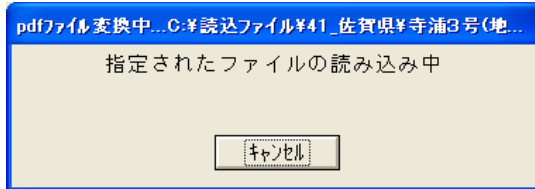
4. 読み込みを実行する。

2. 3. の手順が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックします。設計書ファイルのページ数やコンピュータの性能により、読み込みに10分以上かかる場合もあります。

読み込みを中止する場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。（直工画面に戻ります。）



読み込み実行中は次の画面が表示されますので、読み込み完了までしばらくお待ちください。



読み込み完了後、次の確認画面が表示されます。内容を確認し、「読み込み」ボタンをクリックします。

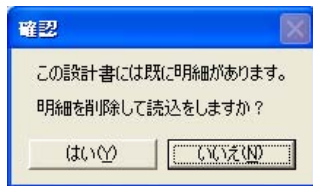
画面下で、「置換レベル」を変更することができます。

「置換レベル」とは、「置換レベル」に指定したレベルまでを内訳として読み込み、指定したレベルより下位のものを単価表・基礎単価などとして読み込みます。



読み込んだ設計書に既に明細がある場合、下記のメッセージが表示されます。

上書きしても良い場合は、「はい」を選択します。



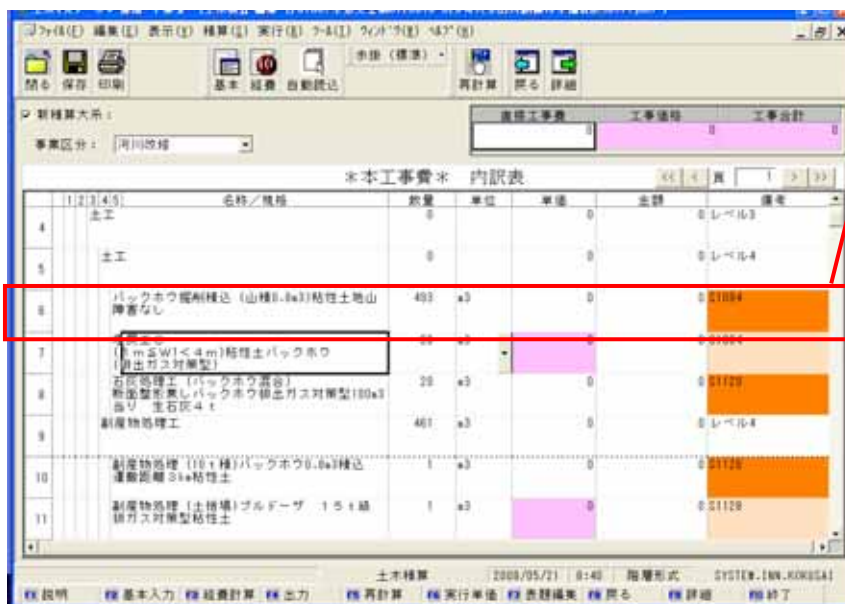
5. 読み込んだ設計書の明細を確認する。

数量など、読み込まれていない箇所があれば入力します。

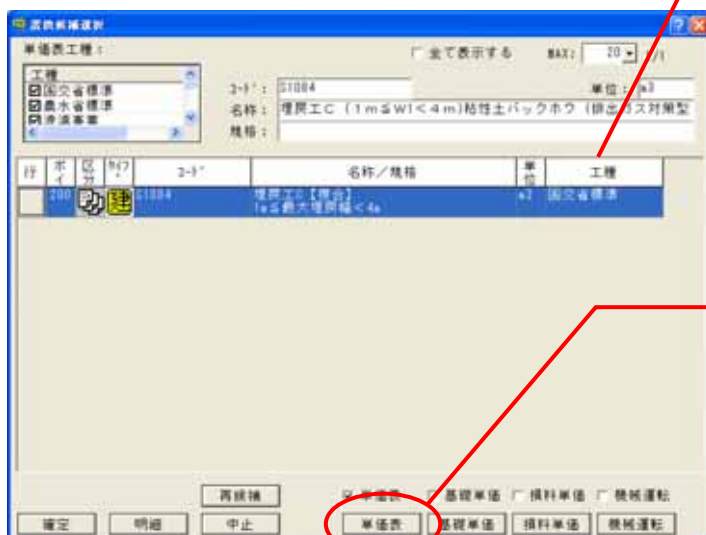
単価表の明細で備考欄がオレンジ色の明細をダブルクリックすると、「置換候補選択画面」が開きます。

名称やコードより、システムが該当する単価表の候補を一覧として表示しますので、その中で該当する単価表を選択します。

該当する単価表が候補として表示されない場合は、「置換候補選択画面」下にある「単価表」「基礎単価」等のボタンをクリックすることで、候補以外の明細を選択することができます。



オレンジ色の行をダブルクリックします



該当する単価表の候補が一覧で表示されますので、該当する任意の単価表を選択し「確定」ボタンをクリックします。

該当する単価表が一覧にない場合、このボタンをクリックすることで、その他の単価表を選択することができます。

読み込み直後、備考欄がオレンジ色の行は、

- ・薄いオレンジ：コードなどにより特定の単価表が既に絞り込まれています。直工画面上部にある「詳細」ボタンをクリックし、単価表の条件を指定し、単価を確定します。
ダブルクリックし、置換候補一覧画面より任意の単価表を選びなおすこともできます。
- ・濃いオレンジ：特定の単価表が絞り込んでいません。特別単価表として取り込まれています。
ダブルクリックし、置換候補一覧画面より、該当する単価表を選択します。

置換候補一覧画面より単価表を選択した場合、備考欄のオレンジ色は消えますが、薄いオレンジの行に計上されている単価表をそのまま適用した場合、もしくは、濃いオレンジの行に計上されている特別単価表をそのまま適用する場合は、備考欄のオレンジ色はそのまま残ります。

その場合は、全ての単価表の確定が終わった後、プルダウンメニューの[編集] - [置換明細の一括クリア]をクリックすることで、全てのオレンジ色が白色にかかります。

これにより、前ページの置換候補選択画面は開かなくなります。

